

নং-শা-১/ভ-০১/২০২৫/৮৯৫/শিক্ষা

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২৫

বিজ্ঞপ্তি
(একই স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

২০২৪-২৫ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক (লেভেল-১, সিমেন্টার-১) শ্রেণীতে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে যে সকল ছাত্র-ছাত্রী অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় থেকে মাইগ্রেশন হয়ে বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে এসেছে তাদেরকে -

১. আগামী ০৮ আগস্ট ২০২৫ তারিখের মধ্যে বাকুবি ওয়েবসাইটে নিম্নের লিঙ্কে ক্লিক করার পর PIN এবং Roll দিয়ে Login করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান, পাসপোর্ট সাইজের ফটো এবং স্বাক্ষর (JPG Format) আপলোড করতে হবে। আপলোড শেষ হলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে Admission form, Registration form, Medical form, Pay slip তৈরী হবে যা ডাউনলোড করে A4 সাইজের অফসেট পেপারে প্রিন্ট করতে হবে।

Login করার লিঙ্ক : https://bau.edu.bd/ug_admission

২. ডাউনলোডকৃত Admission form, Registration form, Medical form, Pay slip, Admit Card ও ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবিসহ আগামী ১০ থেকে ১১ আগস্ট ২০২৫ তারিখ সকাল ১০:০০ টা থেকে বিকাল ৫:০০ টার মধ্যে নিম্নবর্ণিত স্থান সমূহে সশরিরে উপস্থিত হয়ে ভর্তির কাজ সম্পন্ন করতে হবে :

ছাত্র-ছাত্রীদের রিপোর্টের স্থান	অফিসের কার্যক্রম
বাঁধন এর কার্যালয়	ব্রাড ফ্রপিং করে রিপোর্ট প্রদান।
হেল্থ কেয়ার সেন্টার	স্বাস্থ্য পরীক্ষা করে মেডিক্যাল ফরমে স্বাক্ষর প্রদান।
সংশ্লিষ্ট ডিন/ইনস্টিটিউট অফিস	Admission form এ ডিন/পরিচালক মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষর প্রদান।
প্রক্টর কার্যালয়	Admission form এ প্রক্টর মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষর প্রদান।
সংশ্লিষ্ট হল অফিস	প্রক্টর মহোদয় মাইগ্রেশন হয়ে আসা ছাত্র-ছাত্রীদেরকে লটারীর মাধ্যমে হল প্রদান করেছেন। হল অফিস কর্তৃক ভর্তির কাজ সম্পন্ন করতঃ Admission form এ প্রভোস্ট মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষর প্রদান।
শিক্ষা বিষয়ক শাখা	Admission form, Registration form, Medical form জমা রাখা এবং রেজিস্ট্রার মহোদয় কর্তৃক ভর্তি ফরমে স্বাক্ষর প্রদান।
কোষাধ্যক্ষ কার্যালয়	মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট থেকে ডাউনলোডকৃত Pay slip গ্রহণ করে সিল দিয়ে অর্ধেক অংশ ফেরত প্রদান।
পূবালী ব্যাংক, বিশ্ববিদ্যালয় চত্তর শাখা	ছাত্র-ছাত্রীদের সম্মুখী হিসাব খোলা।

৩. মাইগ্রেশন হয়ে আসা ছাত্র-ছাত্রীদেরকে লটারির মাধ্যমে হল প্রদান করে এর তালিকা BAU Website এ প্রকাশ করা হবে। কেন্দ্রীয়ভাবে ভর্তির কার্যক্রম সম্পন্ন না হলেও কেন্দ্রীয় ওরিয়েন্টেশনের আগের দিন হলে ভর্তির কার্যক্রম সম্পন্ন করে মাইগ্রেশন হয়ে আসা ছাত্র-ছাত্রীরা হলে উঠতে পারবে।

৪. মাইগ্রেশন হয়ে আসা ছাত্র-ছাত্রীরা অনলাইনে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা প্রদান করায় তাদেরকে ভর্তির জন্য নগদ কোন অর্থ প্রদান করতে হবে না। অনলাইনে প্রদানকৃত ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা থেকে ৬,২১৪.০০ (ছয় হাজার দুইশত চৌদ্দ) টাকা কর্তন করে অতিরিক্ত টাকা পরবর্তীতে ছাত্র-ছাত্রীদের পূবালী ব্যাংক এর একাউন্টে ফেরত প্রদান করা হবে।



ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে

স্বা/-

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. সকল অনুযায়ী ডীন। সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহে প্রেরণের অনুরোধসহ।
২. ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা।
৩. পরিচালক, ইন্টারডিসিপ্লিনারি ইনস্টিটিউট ফর ফুড সিকিউরিটি (আইআইএফএস)। সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহে প্রেরণের অনুরোধসহ।
৪. কোষাধ্যক্ষ। মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট থেকে ডাউনলোডকৃত Pay slip গ্রহণ করে সিল দিয়ে অর্ধেক অংশ ফেরত প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
৫. সকল হলের প্রভোস্ট। মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের হলে ভর্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
৬. প্রক্টর। মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের Admission form এ লটারীর মাধ্যমে প্রদানকৃত হল উল্লেখ করতঃ প্রক্টর মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষর প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
৭. পরিচালক, আইসিটি সেল। বাকুবি ওয়েবসাইটে প্রচার এবং মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
৮. গ্রন্থাগারিক।
৯. চীফ মেডিকেল অফিসার। মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন করার অনুরোধসহ।
১০. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা।
১১. ম্যানেজার, পূবালী ব্যাংক লিঃ, বিশ্ববিদ্যালয় চত্বর শাখা, ময়মনসিংহ। মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সঞ্চয়ী হিসাব খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
১২. সভাপতি, বাঁধন। মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ব্লাড গ্রুপিং করে রিপোর্ট প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
১৩. ওএসডি রেজিস্ট্রার, ভিসি সচিবালয়। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
১৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা-১। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।



[Signature]
29.07.2025
কৃষিবিদ ড. ফারুক আহম্মদ
এডিশনাল রেজিস্ট্রার (শিক্ষা)