

অনুগ্রহ পূর্বক নিম্নের নোটিখানা দেখা যেতে পারেঃ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট হতে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ পদক সম্পর্কিত একটি পত্র প্রসেদিত (পত্র সংযুক্ত)।

উক্ত পত্র, এ সংক্রান্ত কাগজপত্র ৩১ আগস্ট ২০২০ এর মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধ করেছেন। কিন্তু পত্রখানা গত ২১ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে আমাদের হস্তগত হয়েছে।

উক্ত পদক নীতিমালাটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হয়েছে। কিন্তু ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্রখানা পরিচালক, আইসিটি সেম মনোদায় ব্যবস্থা প্রেরণ করা যেতে পারে।

ADR (Acad)

০৪/১০/২০২০

০৬/১০/২০২০

০৬/১০/২০

০৬/১০/২০২০

০৬/১০/২০

০৬/১০/২০

০৬/১০/২০

০৬/১০/২০

০৬/১০/২০

০৬/১০/২০

২৩

২৩/০৮/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
সেমিনার অনুবিভাগ

শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

www.imli.gov.bd

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট(আমাই), শহীদ
কাওচেন মনসুর আলী সরগি, ৯/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১০০০

কবুরি
স্বাক্ষিত

স্মারক নম্বর: ৩৭,২৬,০০০০,১১৪,৪০,০০১,২০,৭

তারিখ: ৩ অগস্ট ২০২০

১৮ আগস্ট ২০২০

বিষয়: 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' প্রদানের জন্য আবেদন/প্রস্তাব আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি
ও পদক নীতিমালা (ইংরেজি ভাষায়) ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' প্রদানের নিমিত্ত 'আন্তর্জাতিক
মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' সংক্রান্ত আবেদন/প্রস্তাব আহ্বানের ইংরেজি বিজ্ঞপ্তি (সংখ্যা) এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা
পদক নীতিমালা ২০১৯'-এর ইংরেজি ভার্সন (সংখ্যা) তার প্রতিক্রিয়ার ওয়েবসাইটে অবিলম্বে প্রকাশের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ
করা হল।



১৮-৮-২০২০

ড. জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী
মহাপরিচালক

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৭,২৬,০০০০,১১৪,৪০,০০১,২০,৭/১(৬)

তারিখ: ৩ অগস্ট ২০২০

১৮ আগস্ট ২০২০

সবই অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ২) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
- ৩) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
- ৪) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অফ সাইন্স অ্যান্ড টেকনোলজি
- ৫) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী
- ৬) মহাপরিচালক (স্টুডেন্টস অ্যাফেয়ার), বাংলাদেশ শিক্ষাতন্ত্র ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)



১৮-৮-২০২০

ড. জীনাৎ ইমতিয়াজ আলী
মহাপরিচালক

৩২

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Education
Secondary and Higher Education Division
International Mother Language Institute (IMLI)
1/Ka, Segunbagicha, Dhaka-1000
www.imli.gov.bd



Memo No. 37.26.0000.114.40.001.20.1

Date: 05 July 2020

Application/proposal for International Mother Language International Award 2021

Honorable Prime Minister of the Government of the People's Republic of Bangladesh and the Chief Patron of the Institute would kindly give away the International Mother Language National Award 2021 and International Mother Language International Award 2021 on the Great Martyrs' Day and International Mother Language Day 2021.

2. Following the instructions of International Mother Language Award Guidelines notified (Memo No. 37.00.0000.082.22.005.16.1551; Date: 24 Dec 2019) with the approval of Secondary and Higher Education Division under Ministry of Education, applications or proposals from foreign nationals or institutions/agencies are being invited for International Mother Language International Award 2021. Applications/proposals shall be sent in prescribed format for 2 (Two) awards in international category. Applicants are requested to download the prescribed formats in the appendices 'A' and 'B' of the notification for International Mother Language Award Guidelines 2019 available on the website: www.imli.gov.bd

3. Application/proposal would be processed in the light of Articles 7.0 (Eligibility for receiving the award) and 8.0 (Instructions for processing the applications or proposals) of the aforesaid International Mother Language Award Guidelines 2019. Three hard copies of applications or proposals would be sent to the Member-Secretary of the Selection Committee of International Mother Language Award 2021, either by hand or by post, within 31 August 2020. The application/proposal must reach the Member-Secretary on or before 31 August 2020 during Bangladesh office time (office time: 09:00am to 05:00pm). Right at the time of sending the hard copies, soft copy of the same would also be sent to the email address: imli.moebd@gmail.com and cc to imli.msnoehd@gmail.com

It is to be noted that the performance of the prospective awardee up to December 2019 and in special cases the total contributions of the awardee or institution would be taken into consideration.

4. For sending documents by post:

Member-Secretary

Selection Committee of International Mother Language Award

and

Director (Language, Research & Planning)

International Mother Language Institute (IMLI)

1/ka, Segunbagicha, Dhaka-1000

5. Value of Award:

An 18 (eighteen) carat Gold Medal of 15 (fifteen) grams along with a Certificate of Appreciation and USD 5,000 (US Dollar Five Thousand) would be conferred as awards.

6. Eligibility for receiving the award:

6.1 Contributions towards the protection, promotion and revitalization of mother languages;

6.2 Specially proven contributions towards the practice and culture of mother language (Published standard books would be submitted as evidence);

6.3 Special contributions towards the research of mother language;

6.4 Special contributions towards the innovation of digital technology with regard to the preservation, protection and revitalization of mother language;

6.5 Special contributions towards the publicity and spread of mother language and foreign language in the world;

6.6 Special contributions in the translation of literary works written in mother language and in the translation of original books on other discipline/subjects (Published standard books would be submitted as evidence);

6.7 Special contributions in the translation of books written in foreign language as well as in translation of books on other subjects into Bangla language (Published standard books would be submitted as evidence).

7. Instructions to be followed for processing the applications or proposals:

7.1 03 (three) copies of application or proposal filled in duly in prescribed format (available in the appendices 'A'/B of International Mother Language Award Guidelines 2019) shall be sent to the Member-Secretary of Selection Committee, either by hand or by post, within the specified time stated above. Soft copy of the

same shall also be sent to the email address imli.moebd@gmail.com with a copy to imli.msmeobd@gmail.com.

7.2 Applications or Proposals shall be 'rejected' in case of providing any false or incomplete information or indistinct/vague statement in the application/proposal, and due to the failure of properly enclosing the certificates/testimonials;

7.3 Conferment of International Mother Language Award in any category (National and International) shall remain 'postponed' for the concerned year unless the competent person/institution is found;

7.4 The same person or Institution/agency shall not be eligible for 'International Mother Language Award' for the second time;

7.5 This award shall not be conferred posthumously. In case of the death of the person after being nominated for the award, the selected successor among the heirs or heiresses, upon the submission of succession certificate duly countersigned either by Deputy Commissioner or by Ambassador/High Commissioner, or having no heirs or heiresses an appropriate person would receive the award on his/her behalf.

8) This notification would be available on the following websites. For unavoidable circumstances, in case of any correction of the notification or any correction of the particular portion of the notification, the corrected notification or the corrected particular portion of the notification shall be uploaded only on the following websites.

www.shed.gov.bd, www.mofa.gov.bd, www.en.unesco.org, www.imli.gov.bd,
www.dsbc.gov.bd, www.ugc.gov.bd, www.bncu.gov.bd, www.naem.gov.bd,
www.banbeis.gov.bd

(Dr. JinnatImtiaz Ali)

Chairperson

Selection Committee

and

Director General

International Mother Language Institute (IMLI)

1/ka, Secunbagicha, Dhaka 1000, Bangladesh

Tel: +88 02 8391346

e-mail: imtiazali.du@gmail.com

imli.msmeobd@gmail.com

652

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Education
Secondary and Higher Education Division
Administration and Establishment Wing
www.shed.gov.bd

Memo No: 37.00.0000.082.22.0005.16.1551(100),

Date: 24 December 2019

Sub: International Mother Language Award Guidelines 2019

Following the decision taken by International Mother Language Institute regarding the conferment of awards, the International Mother Language Award Guidelines 2019 is hereby notified for the intimation of all concerned; and as per the International Mother Language Award Guidelines 2019, awards would be conferred in recognition of the outstanding contribution for the protection and promotion, culture, practice and research of mother languages in Bangladesh and throughout the world.

1.0 Short title and jurisdiction:

- 1.1 The guidelines shall be entitled as the International Mother Language Award Guidelines 2019.
- 1.2 The jurisdiction of the guidelines shall be Bangladesh and the member states of UNESCO.
- 1.3 The guidelines shall come into force forthwith.

2.0 Unless there is anything repugnant in the subject or context, the following shall be defined by these guidelines:

- 2.1 "Institute" means "International Mother Language Institute" established under the section 3 of 'International Mother Language Institute Act - 2010'.
- 2.2 "International Mother Language Award" means the 'prize' conferred in favour of the native and foreign individuals by International Mother Language Institute under these guidelines in recognition of the outstanding contribution for the protection, promotion, culture, practice and research of mother languages.
- 2.3 "Certificate of Appreciation" means the "Certificate of Appreciation" to be conferred in favour of the individual or institution/agency by Institute.
- 2.4 "Selection Committee" means the 'committee' formed under the leadership of Director of International mother language Institute, which shall, after scrutiny and

56

examination, refer the application/proposal of individual, institution/agency for the recommendation of Nomination Committee.

2.5 "Nomination Committee" means the committee formed under the tutelage of Minister for Ministry of Education, which shall recommend from the shortlist prepared by Selection Committee for the conferment of the award.

2.6 "Director" means the Director appointed under Section 10 of International Mother Language Institute Act 2010 (Amended 2019).

3.0 Name of the Award:

International Mother Language National Award and International Mother Language International Award

4.0 The number of the Award:

04 (four) awards shall be conferred every two years (2 in national category and 2 in international category) in favour of individual or institution/agency.

5.0 Procedure of application for the award:

5.1 International Mother Language Institute (IMLI) shall publish notifications inviting application/proposal in at least four or more than four daily journals (2 Bangla and 2 English) within 1 July of the working year and publish the same as well on the websites of International Mother Language Institute, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Foreign Affairs and other organizations and agencies and Ministry of Education;

5.2 For international category International Mother Language Institute shall do the needful for the publication of notification on the website of UNESCO within 31 August;

5.3 In the beginning any individual, government, non-government and autonomous institution, university, similar organization/agency can send the application/proposal for the award in prescribed form (appendices - A/B).

6.0 Value of the Award:

An 18 (eighteen) carat Gold Medal of 15 (fifteen) grams along with a Certificate of Appreciation and BDT 4,00,000.00 (Taka Four Lac) or USD 5,000.00 would be conferred as awards. It is notable that International Mother Language Institute shall reserve the rights to increase or decrease, from time to time, the number of awards as well as the amount of money.

69

7.0 Eligibility for receiving the award:

- 7.1 Contributions towards the protection, promotion and revitalization of mother languages;
- 7.2 Specially proven contributions towards the practice and culture of mother language (Standard published books or Research papers published as books would be submitted as evidence);
- 7.3 Outstanding contributions towards the research of mother language;
- 7.4 Special contributions towards the Innovation of digital technology with regard to the preservation, revitalization and development of mother language.
- 7.5 Special contributions towards the publicity and spread of mother language in the world outside;
- 7.6 Special contributions in the translation of literary works written in mother language and in the translation of original books on other discipline/subjects (Published standard books would be submitted as evidence);
- 7.7 Special contributions in the translation of books written in foreign language as well as in translation of books on language and language related other subjects into Bangla language (Standard published books would be submitted as evidence).

8.0 Instructions to be followed for processing the applications or proposals:

- 8.1 Three (03) copies of application or proposal filled in duly in prescribed format (available in the appendices 'A'/B' of International Mother Language Award Guidelines 2019) shall be sent to the Member Secretary of Selection Committee, either by hand or by post, within the specified time span. Soft copy of the same shall also be sent to the email address.
- 8.2 Applications would be rejected in case of providing any false or incomplete information or indistinct/vague statement in the application/proposal, and due to the failure of properly enclosing the certificates/testimonials which are not prepared following the model of sample or specimens;
- 8.3 Conferment of international Mother Language Award in any category (National and International) shall remain 'postponed' for the concerned year unless the competent person/institution is found;
- 8.4 The same person or institution/agency shall not be considered eligible for International Mother Language Award for the second time;
- 8.5 This award shall not be conferred posthumously. In case of the death of the person after being nominated for the award, the selected successor among

fact

the heirs or heiresses, upon the submission of succession certificate duly countersigned either by Deputy Commissioner or by Ambassador/High Commissioner, or having no heirs or heiresses an appropriate person would receive the award on his behalf.

8.6 If any Bangladeshi national is nominated for the award while staying in Bangladesh and after the nomination if he/she goes abroad and he/she is not in a position to receive the award in Bangladesh, in that case he/she would receive the award, subject to the prior intimation of his staying in foreign country to the authority of International Mother Language Institute, from the embassy/high commission (if there is any) of the country he/she lives or stays in. The same procedure shall be applicable to the deceased person if he/she dies after the nomination for the award, but in this regard the authenticity of the heir or heiresses shall be duly examined by the embassy/high commission in the concerned country. The award giving ceremony would be organized at the embassy/high commission and Ambassador or High Commissioner would give away the award.

The prize money would be paid to the awardee from embassy or high commission and International Mother Language Institute would reimburse the fixed amount of money to Ministry of Foreign Affairs / embassy or high commission through Secondary and Higher Education Division under Ministry of Education.

9.0 Committee on the Conferment of the award:

Two committees shall do the activities for the conferment of International Mother Language Award in due time in the working year; these committees will be named as: (a) Selection Committee and (b) Nomination Committee.

9.1 Structure of the Selection Committee:

- 9.1.1 Director, International Mother Language Institute ----- Chairperson
- 9.1.2 Director General (International agency) Member
- 9.1.3 Additional Director (Admin, Finance & Planning), IMLI Member
- 9.1.4 Representative, Cabinet Division, (Not below JS) Member
- 9.1.5 Representative, MoPA, (Not below JS) Member
- 9.1.6 Representative, SHED, (Not below JS) Member
- 9.1.7 Representative, MoPME, (Not below JS) Member
- 9.1.8 Representative, MoCA, (Not below JS) Member
- 9.1.9 Chairman, Dept. of Linguistics, DU Member

54

9.1.10 Deputy Secretary General, BNCU Member

9.1.11 With one woman 2 distinguished persons
(Nominated by Director, IMLI & approved by SHED Member

9.1.12 Additional Director (Language, Research
& Training), IMLI Member-Secretary

9.2 Terms of Reference:

9.2.1 After scrutinizing the received applications and proposals of names both in national and international categories, selection committee shall prepare a list of individuals/institutions and send it to the Nomination Committee by 31 October.

9.2.2 For the purpose of nomination the committee may call upon the applicants to attend the interview and communicate with them by email.

9.3 Structure of Nomination Committee:

9.3.1 Honorable Minister, Ministry of Education Chairperson

9.3.2 Honorable State Minister/Deputy Minister,
Ministry of Education Vice Chairperson

9.3.3 Senior Secretary/Secretary, Secondary and Higher
Education, Ministry of Education Member

9.3.4 Senior Secretary/Secretary, Ministry of
Public Administration Member

9.3.5 Senior Secretary/Secretary, Finance Division Member

9.3.6 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Foreign Affairs ... Member

9.3.7 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Cultural
Affairs Member

9.3.8 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Primary and
Mass Education Member

9.3.9 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Information Member

9.3.10 Secretary (Coordination and Reforms), Cabinet Division Member

9.3.11 Representative, Prime Minister's Office
(Not below the Rank of Director General) Member

9.3.12 Director General, Bangla Academy Member

9.3.13 Director, Modern Language Institute, DU Member

9.3.14 Additional Secretary (Admin & Finance) Member-Secretary

63

9.4 Terms of Reference:

9.4.1 The committee will choose 3 / 4 names in national category and 3 / 4 names in international category from the list sent by the Selection Committee.

9.4.2 The committee can enquire about the persons and the institutions included in the of the Selection Committee if necessary and can organize the interview for the concerned.

9.4.3 The committee will recommend for the final approval of Honorable Prime Minister.

9.4.4 The committee can co opt as many members as it is deemed necessary.

10.0 Expenditure on Conferment of the Awards:

There will have to be an allocation of requisite amount of money in the budget of International Mother Language Institute for the implementation of activities regarding the conferment of the awards. For ensuring this allocation necessary approval will be taken from Secondary and Higher Education Division under Ministry of Education and Ministry of Finance.

11.0 Time schedule for processing the formalities as to the conferment of award:

The performance of the prospective awardee up to December of the preceding year and in special cases the total contributions of the awardee or institution would be taken into consideration.

11.1 Time-schedule for processing the formalities as to the conferment of award shall be as follows:

11.1.1 Request for application/proposal and collection within 1 July
(for international category notification to be published on the website of embassy/ high commission and for national category to be Published in four or more dailies)

11.1.2 The deadline for submission/collection of application/proposal - 31 August

11.1.3 Applications to be scrutinized by the Selection Committee -- 30 September

11.1.4 Selected Names to be sent to the Nomination Committee -- 31 October

11.1.5 Nomination to be finalized by the Nomination Committee -- 30 November

11.1.6 Nomination to be endorsed by Honorable Prime Minister -- 31 December

11.1.7 Declaration of International Mother Language Award

129

(Through notification published in one or more than one daily newspaper)—15
January

11.1.8 Award to be conferred formally -- 21 February

12.0 Use of title by the Awardee:

The Awardees of International Mother Language Award will be regarded as International Mother Language Awardee and they may use 'IMLA' as a title after their names.

(Md. Sohrab Hossain)
Senior Secretary
Secondary and Higher Education Division
Ministry of Education

Memo No: 37.00.0000.082.22.0005.16.1551(100),

Date: 24 December 2019

Copy for kind information and action:

1. Cabinet Secretary, Cabinet Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
2. Principal Secretary, Prime Minister's Office, Old Sangsad Bhabon, Dhaka.
3. Comptroller General and Auditor, Comptroller General and Auditor's Office, Kakrial, Dhaka.
4. Senior Secretary/Secretary
5. Additional Secretary (All), Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
6. Commissioner, Division (All).
7. Director General, BANBELS, Dhaka.
8. Deputy Secretary General, BNCU, Dhaka.
9. Managing Director, Prime Minister's Educational Assistance Trust, Dhaka.
10. Chief Engineer, Directorate of Education Engineering, Dhaka.
11. International Mother Language Institute, Segunbagicha, Dhaka.
12. Director General, Directorate of Secondary and Higher Education, Dhaka.
13. Director General, National Academy for Educational Management, Dhaka.
14. Deputy Commissioner, All.
15. PS to Honorable Minister, Ministry of Education, Dhaka.

62

16. PS to Senior Secretary, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
17. PS to Honorable Deputy Minister, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
18. Senior System Analyst, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
19. Chief Accounts Officer, Ministry of Education, 45, Old Palton, Dhaka.

(Md. Shamsul Alam)

Senior Assistant Secretary (Admin and Establishment)

Phone: 9549130

E mail : sas_admin1@moedu.gov.bd

60

Information Form for the Proposed Person

Affix colored photos of the proposed person (2 pp size & 2 stamp size)

Information about the proposed person:

1.0 Personal Information

1.1	Name (in block letter)	:	
1.2	Father's name	:	
1.3	Mother's name	:	
1.4	Date of Birth	:	
1.5	National Identification Number (NIN)	:	
1.6	Nationality	:	
1.7	Permanent Address	:	
1.8	Present Address	:	
1.9	Phone number	:	Office: _____ Cellphone: _____ Residence: _____
1.10	Fax number	:	
1.11	Email ID	:	

2.0 Educational Qualifications

SN	Education Level	Educational Institutions and Address	Special feat in academic career
2.1	Elementary		
2.2	Secondary		
2.3	Graduation		
2.4	Post-graduation		
2.5	Higher Degree		
2.6	Any remarkable certificate/diploma		

60

3.0 Description of the published research papers/articles/books, etc.

SN	Name of the published research papers/articles/books, etc	Name of the publisher/journal Place of publication and year of publication	Remarks

4.0 Description of received prizes/certificates/awards:

SN	Name of prize/certificate/award, Year of receipt	The work/task for the prize/certificate/award has been conferred	Remarks

5.0 Remarkable activities in social/cultural/political field:

SN	Name of organization and address	Name of post (in case of discharging responsible duties), Tenure	Special performance

6.0 Contribution of the proposed person towards the field in recognition of which she/he is being proposed for the award:

7.0 Description of important information (if any):

8.0 Information of the person with whom necessary communications can be made while the proposal being under process:

8.1	Name	:	
8.2	Present address	:	
8.3	Phone and cellphone number	:	
8.4	Fax number	:	
8.5	Email address	:	

92

9.0 Information of the person who will receive the award on his behalf in case the selected person is unable to receive it in person for unavoidable circumstances:

9.1 Name	:	
9.2 Present address	:	
9.3 Phone and cellphone number	:	
9.4 Fax number	:	
9.5 Email address	:	

10.0 proposal:

The information given above regarding Mr. as well as the documents and papers enclosed herewith are correct and genuine to the best of my knowledge, in consideration of his outstanding contribution towards the welfare of the country and nation and the achievements throughout his life she/he has become eligible for the International Mother Language International Award - 2019. Hence I am proposing Mr. as a prospective recipient for the International Mother Language International Award - 2019 for his outstanding contribution towards the protection, promotion and revitalization of / of

Date:

Signature of the Proposer
(Name of the Proposer)
Stamp (if any)

11.0 Information of the Proposer:

11.1 Year of receiving the award if the proposer himself recipient of IMLA	:	
11.2 Designation of the signatory of the proposal giving Ministry/Division, Name of Ministry/Division	:	
11.3 Present address	:	
11.4 Phone and cellphone number	:	
11.5 Fax number	:	
11.6 Email address	:	

96

12.0 Directives regarding proposed Form fill-up

- 12.1 In respect of proposal from the Ministry/ Division, the Senior Secretary/ Secretary of the ministry/ Division will sign the proposal.
- 12.2 The proposer will give initial in every page and Annexure of the proposal.
- 12.3 The proposal must be computer composed on A4 sized paper using only one side and a soft copy of the proposal must be sent in a CD in Nikosh Font/ SutonnyMJ Font.
- 12.4 Photocopy of the National ID Card and Birth Registration Certificate must be attached with the proposal.
- 12.5 In the Article 6 and 7 of the Proposal Form, specific information must be provided within 300 words. If necessary, detail information regarding those matters can be provided with the proposal in the form of Annexure.
- 12.6 The subjects of the Form that are not applicable for the proposed person, must be filled-up with the term 'Not Applicable'. Likewise, the matters that are not in existence, must be filled-up with the term 'Non-existent'.
- 12.7 In case of the death of the person after being nominated for the award, the selected successor among the heirs or heiresses, upon submission of succession certificate duly countersigned by Deputy Commissioner, would receive the award on his/her behalf.
- 12.8 The Form can be downloaded from the address <http://www.inli.gov.bd>

99

Appendix - B

Information Form for the Proposed Institution

Affix colored photos of the Head of proposed institution (2 pg size & 2 stamp size)

Information about the proposed institution:

1.0 Personal Information

1.1	Name (in block letter)	:	
1.2	Full Address	:	
1.3	Registration and Year of Registration (If applicable)	:	
1.4	Name of the Chief Executive	:	
1.5	Designation of the Chief Executive	:	
1.6	Phone Number	:	Office: _____ Residence: _____ Cell phone: _____
1.7	Fax Number	:	
1.8	Website Address	:	
1.9	Email ID	:	

2.0 Remarkable activities and achievements/contributions/credits

3.0 Awards/Honors/Medals received:

SN	Name of Awards/Honors/Medals received and year of receiving	For which contribution the Awards/Honors/Medals were received	Remarks

25

4.0 Contributions of the proposed institution in the concerned fields in recognition of which the award is being offered:

5.0 Descriptions of other remarkable important information (if there is any):

6.0 Attached Reports (Give Tick or Cross)

6.1 Year Annual Report (Latest one)

6.2 Year Meeting Minutes of the Annual General Meeting (Latest one)

6.3 Year Audit Report (Latest one)

6.4 Dated and Meeting Minutes of the Board of Governors/ Board of Directors/ Managing Committee (Latest 5)

7.0 Information of the person with whom necessary communications can be made while the proposal being under process:

7.1	Name	:	
7.2	Designation	:	
7.3	Address	:	
7.4	Phone and Cell Number	:	
7.5	Fax Number	:	
7.6	E-mail ID	:	

8.0 Information of the person who will receive the award on behalf of the Head of the Institution in case he/she is unable to receive it in person for unavoidable circumstances:

8.1	Name	:	
8.2	Designation	:	
8.3	Address	:	
8.4	Phone and Cell Number	:	
8.5	Fax Number	:	
8.6	E-mail Address	:	

9.0 Proposal:

The information given above regarding(Name of proposed Institution)..... as well as the documents and papers enclosed herewith are correct and genuine to the best of my knowledge. In consideration of the outstanding contribution towards the welfare of the country and nation, the institution is eligible for

42

receiving the..... Award. Hence I am proposing the..... Award
20..... to the institution in the field of.....

Signature of the Proposer

Date:

(.....Name of the Proposer.....)

Seal (if applicable)

10.0 information of the proposer

10.1	If the proposer is a previous recipient of the Award of International Mother Language Institute, the year of receiving award	:	
10.2	If the proposer is of the Ministry/Division, designation and the Ministry/ Division of the signatory	:	
10.3	Present Address	:	
10.4	Phone and Cell Number	:	
10.5	Fax Number	:	
10.6	E-mail Address	:	

11.0 Guidelines regarding proposed form fill-up

- 11.1 In respect of proposal from the Ministry/ Division, the Secretary of the ministry/ Division will sign the proposal.
- 11.2 The proposer will give initial in every page and Annexure of the proposal.
- 11.3 The proposal must be computer composed on A4 sized paper using only one side and a soft copy of the proposal must be sent in a CD in Nikosh Font/ SatomyMJ Font.
- 11.4 Photocopy of the National ID Card and Birth Registration Certificate of the proposed person must be attached with the proposal.

98

11.5 In the Article 4 and 5 of the Proposal Form, specific information must be provided within 300 words. If necessary, detail information regarding those matters can be provided with the proposal in the form of Annexure.

11.6 The subjects of the Form that are not applicable for the proposed person, must be filled-up with the term 'Not Applicable'. Likewise, the matters that are not in existence, must be filled-up with the term 'Non-existent'.

11.7 The Form can be downloaded from the address <http://www.iml.gov.bd>

৭৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
সাংস্কৃতিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং-৩৭,২৬,০০০০.১১৪.৪০,০০০.২০- ২০২১

তারিখ: ০৫ আগস্ট ২০২০

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ প্রদান

মহান শহিদ হিবন ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২১-এ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ (International Mother Language National Award 2021)" এবং "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১ (International Mother Language International Award 2021)" প্রদান করা হবে।

২। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সাংস্কৃতিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের ১৪ ডিসেম্বর ২০১৯/০১ নম্বর ১৪২৬-এর ৩৭,০০,০০০.০৬-২২২.০০৫.১৬.১০৫১ নংখা-ক পদক নীতিমালা প্রকাশন অনুযায়ী জাতীয় পর্যায়ে ২ (দুই)-টি "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ (International Mother Language National Award 2021)" প্রদানের জন্য বাংলাদেশী লেখক ও লেখিকা বাংলাদেশে অবস্থিত প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নিকট থেকে মনোনীত হবেন (যেহেতু আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯-এর পরিধিই ক্রমে প্রবেশ লাভ করা যাবে)। প্রবেশনপত্র প্রেরণের আস্থান অঙ্গু যাবে। উপর্যুক্ত নীতিমালা এবং একটি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর ওয়েবসাইট www.imli.gov.bd থেকে জ্ঞান লাভ করা যাবে।

৩। উপরি উক্ত পদক নীতিমালা প্রকাশনের অনুরোধে ১.০-এ পদক প্রাপ্তির যোগ্যতা এবং অনুরোধে ১.০-এ কর্তৃক নির্দেশনার আলোকে প্রাপ্ত আবেদনপত্র/প্রস্তাবাদি বিবেচনার জন্য বাছাই কমিটির সভাপতি-সচিব করণের আবেদনপত্র/প্রস্তাব-এর তিন প্রতীকটি ৩১ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে ডাকযোগে/সরাসরি প্রেরণের অনুরোধ করা হলে এবং একই সাথে আবেদনপত্র/প্রস্তাব-এর সফট কপি (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ আকারে) imli.mosab@imli.gov.bd ই-মেইলে প্রেরণপূর্বক imli.mosab@imli.gov.bd ই-মেইলে অনুমতি প্রেরণ করতে হবে। ৩১ আগস্ট ২০২০ তারিখ অধিক সময়ের পর প্রেরিত আবেদনপত্র/প্রস্তাব যৌক্তিক ও সফট কপি কোনভাবেই গ্রহণ করা হবে না। উল্লেখ্য, পদকের জন্য বিবেচ্য প্রার্থীরা ডিসেম্বর ২০১৯ সালি কর্মকর্তা এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রাপ্ত ব্যক্তির সমগ্র জীবনের বা প্রতিষ্ঠানের সক্রিয় অবদান বিবেচনাযোগ্য হবে।

৪। অনুরোধে প্রেরণের ঠিকানা:

সদস্য-সচিব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক বাছাই কমিটি
ও
পরিচালক (ভাষা, সংস্কৃতি ও পত্রিকা/সংস্কৃতি)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

৫। পদকের মান

পদক হিসেবে ১১ (আঠাচৌদ্দ) কার্গেট পেনের ১৫ (পনেরো) গ্রাম ওজনের একটি স্বর্ণপদক (Gold Medal), সফটল্যাপট এবং ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা প্রদান করা হবে।

৬। পদক প্রাপ্তির ক্ষেত্র/তা:

- ৬.১ বাংলাদেশে বিভিন্ন মাতৃভাষা সংরক্ষণ, পুনরুজ্জীবন ও বিকাশে অবদান;
- ৬.২ মাতৃভাষাচার্য প্রদর্শিত বিশেষ অবদান (প্রাচীন/প্রাকৃতিক মানসম্পন্ন হলে);
- ৬.৩ মাতৃভাষার সংরক্ষণে বিশেষ অবদান;

- ৬.৪ মাতৃভাষায় সংরক্ষণ, প্রমিতায়ন, পুনরুদ্ধার এবং মাতৃভাষাচর্চার বিকাশে ডিজিটাল প্রযুক্তি উন্নয়নে বিশেষ অবদান;
- ৬.৫ বহির্বিদেশে মাতৃভাষা প্রচার ও প্রসারে বিশেষ অবদান;
- ৬.৬ মাতৃভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত সৌন্দর্যিক ব্রহ্মবলি বিদেশি ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ);
- ৬.৭ বিদেশি ভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত গ্রন্থসমূহের বাংলা ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ)।

- ৭। আবেদন বা প্রত্যবেদনের জন্য বিবেচ্য বিষয়াদি:
 - ৭.১ নির্ধারিত ছকে (পদক নীতিমালার পরিশিষ্ট - ক/খ) ও পূর্বাভিষিক্ত অধিবেশের মধ্যে আবেদনপত্র বা প্রত্যবেদনের ৩৩ (তিন) কপি জবান হস্তস্বাক্ষরে পূরণ করে বাম্বাই কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট চাকখোলে বা পল্লানয়ি প্রেরণ করতে হবে এবং এর সফট কপি চাহিদামত নির্ধারিত ই-মেইলে পাঠাতে হবে;
 - ৭.২ আবেদনপত্র বা প্রত্যবেদন অসত্য বা অসম্পূর্ণ তথ্য বা অস্বীকৃত বর্ণনা এবং ভুক্তিমানপত্র/আবেদন/প্রত্যবেদন (টেস্টিমোনিয়াল/সার্টিফিকেট) সংশ্লিষ্ট নথি হলে আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
 - ৭.৩ কোনো জ্যেষ্ঠ (স্বাতীয়া ও অত্রর্জাতিক) উল্লেখ্য ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান মূল্য পাওয়া না গেলে সেক্ষেত্রে পদক প্রদান পরামর্শিত ব্যক্তির জন্য স্থগিত থাকবে;
 - ৭.৪ একই ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংস্থা 'অত্রর্জাতিক মাতৃভাষা পদক'-এর জন্য বিত্তীয়ভাবে অন্য বিবেচিত হবেন না;
 - ৭.৫ এই পদক পরমোত্তর (posthumous) প্রদেয় নয়। কিন্তু প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর কোনো ব্যক্তির মৃত্যু হলে তাঁর পত্নী পরিবারের উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণীদের মধ্য থেকে নির্ধারিত কেউ অথবা উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণী না থাকলে উপরুক্ত কেউ তা গ্রহণ করতে পারবেন। অন্যান্য প্রচলিত নিয়মে প্রাপ্ত উত্তরাধিকার বা ওয়ারিশান সদস্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের/সংশ্লিষ্ট দুর্গবাসের প্রতিষ্ঠানের থাকতে হবে;
 - ৭.৬ বাংলাদেশের নাগরিক স্বাক্ষরে অবস্থানকালে পদক প্রাপকরূপে চুক্তিভাবে নাম ঘোষণার পর যদি বাংলাদেশের বাইরে গমন করেন অথবা সেখানে অবস্থান করেন এবং তাঁর পক্ষে বাংলাদেশে এসে পুরস্কার গ্রহণ সম্ভব না হয়, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুর্গবাস (যদি থাকে) থেকে পদক গ্রহণ করতে পারবেন। তবে বিষয়টি আমাই কর্তৃপক্ষকে পূর্বে অবহিত করতে হবে। অনুপূর্ণ বাসস্থান পদক প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবেন। সেক্ষেত্রে মৃত ব্যক্তির উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণীর বাসস্থান সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুর্গবাস কর্তৃক যাচাইপূর্বক পদক প্রদান করা হবে। এ পত্রের পদক বিতরণ অনুষ্ঠান দুর্গবাসে অনুষ্ঠিত হবে এবং দুর্গবাস প্রধান পদক প্রদান করবেন।

(Signature)
 (ড. প্রদীপ্ত ইনসিয়াক্স অর্জী)
 সভাপতি

অত্রর্জাতিক মাতৃভাষা পদক বাম্বাই কমিটি
 ৬
 মহাপরিচালক
 অত্রর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
 ১/ক, সেপুনগাতিয়া, ঢাকা-১০০০
 টেলিফোন: +৮৮ ০২ ১৫২১০৪৬
 ইমেইল: institute@idubd@gmail.com
inl@idubd@gmail.com

১০২

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Education
International Mother Language Institute (IMLI)
1/Ka, Segunbagicha, Dhaka-1000



Memo No. 37.26.0001.19.40.001.20-261

Date: 25 August 2020

Sir,

This is for your kind information that the Honorable Prime Minister of the Government of the People's Republic of Bangladesh and Chief Patron of the Institute would kindly give away the 'International Mother Language National Award 2021' and 'International Mother Language International Award 2021' on the Martyrs' Day and International Mother Language Day 2021.

International Mother Language Institute (A UNESCO Category-2 Institute) feels urgency to upload the approved Notification of application/proposal for 'International Mother Language National Award 2021' and the approved 'International Mother Language Award Guidelines 2019' on the websites of various public and private Universities.

Therefore, we request you to take necessary actions to upload the above mentioned notification and guidelines (files are attached herewith in PDF format) on the websites of various public and private Universities.

Please be noted that due to the corona pandemic situation, we have applied to the Ministry of Education for the extension of time limit up to 30 September 2020 for the submission of application/proposal. Hopefully, this will be approved within a short time.

Best Regards,

Dr. Jinnat Hossain Ali
Director General

Tel: +88 00 9971346

e-mail: innat.hossain@imil.gov.bd

Professor Dr. Kazi Shahid Hossain
Chairman
University Grants Commission of Bangladesh
Sher-e-Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka
E-mail: chairman@ugc.gov.bd

১১০

সাপ্তাহিক বাৎসরিক সংস্করণ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
সাংস্কৃতিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১/ক, সেপুনাবিহা, ঢাকা-১০০০



স্মারক নং-৩১/২৪.০০০০.১১৪.৪০.০০১.২০-২৩৪

তারিখ: ০১ আশ্বিন ১৪২০

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ প্রদান

মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২১-এ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ (International Mother Language National Award 2021)" এবং "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১ (International Mother Language International Award 2021)" প্রদান করা হবে।

১। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সাংস্কৃতিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগের ১৪ ডিসেম্বর ২০১৯/০৯ শেইখ ১৪২৬-এর ৩৭,০০,০০০০.০১২.২২.০০৫.১৬.১৫৫১ সংস্করণ পদক নীতিমালা প্রকাশন অনুষ্ঠান আয়োজিত পর্বে ২ (দুই)-টি "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ (International Mother Language National Award 2021)" প্রদানের জন্য বাংলাদেশী নাগরিক অথবা বাংলাদেশে অবস্থিত প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নিকট থেকে নির্ধারিত ফর্মে একটি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯-এর পরিশিষ্ট কৃষ্ণ অংশে পাঠানো যাবে। আবেদনপত্র/প্রস্তাব আবেদন করা যাবে। উপর্যুক্ত নীতিমালা এবং একটি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর ওয়েবসাইট www.imli.gov.bd থেকে বাইনস্ক্যান করা যাবে।

৩। উপরি-উক্ত পদক নীতিমালা প্রকাশনের অন্তর্ভুক্ত ৭.০-এ পদক প্রাপ্তির যোগ্যতা এবং অনুচ্ছেদ ৮.০-এ বর্ণিত নির্দেশনার আলোকে প্রাপ্ত আবেদনপত্র/প্রস্তাবটি বিবেচনার জন্য যাদাই কমিটির সদস্য-সচিব বরাবর আবেদনপত্র/প্রস্তাব-এর তিন প্রত্ন ফর্মে কপি ০১ আশ্বিন ২০২০ তারিখের মধ্যে জনস্বাস্থ্য/সেবাসহায়ী প্রেরণের অনুরোধ করা হলো এবং একই সাথে আবেদনপত্র/প্রস্তাব-এর সফট কপি (এমএস ওয়ার্ড ও সিডিএফ আকারে) imli.moebd@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণপূর্বক imli.moebd@gmail.com ই-মেইলে অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে। ০১ আশ্বিন ২০২০ তারিখ অবধি সময়ের পর প্রেরিত আবেদনপত্র/প্রস্তাব (ফর্মে ও সফট কপি) কোনভাবেই গ্রহণ করা হবে না। উল্লেখ্য, পদকের অন্য বিবেচ্য প্রার্থীর ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত কর্মকর্তা এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রাপ্ত ব্যক্তির সমগ্র জীবনের বা প্রতিষ্ঠানের সাংস্কৃতিক অবদান বিবেচনায় নেওয়া হবে।

৪। তাকসামে প্রেরণের ঠিকানা:

সদস্য-সচিব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক বাছাই কমিটি
ও
পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১/ক, সেপুনাবিহা, ঢাকা-১০০০

৫। পদকের মান

পদক হিসেবে ১৮ (আঠারো) কারেন্ট মানের ১৬ (পনেরো) গ্রাম ওজনের একটি স্বর্ণপদক (Gold Medal), সম্মাননাপত্র এবং ৪,০০,০০০/- (চার লাখ) টাকা প্রদান করা হবে।

৬। পদক প্রাপ্তির যোগ্যতা:

- ৬.১ বাংলাদেশে বিভিন্ন মাতৃভাষা সংরক্ষণ, পুনরুজ্জীবন ও বিকাশে অবদান;
- ৬.২ মাতৃভাষাচার্য প্রমাদিত বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মনোলেখপত্র গ্রন্থ);
- ৬.৩ মাতৃভাষার গবেষণায় বিশেষ অবদান;

১০৯

- ৬.৪ মাতৃভাষার সংরক্ষণ, প্রসিদ্ধিমান, পুনরুদ্ধার এবং মাতৃভাষাচার্যর বিকাশে ডিজিটাল প্রযুক্তি উদ্ভাবনে বিশেষ অবদান;
- ৬.৫ বর্ষিষ্ণু মাতৃভাষা প্রচার ও প্রসারে বিশেষ অবদান;
- ৬.৬ মাতৃভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত মৌলিক প্রথাবলি বিশেষি ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ);
- ৬.৭ নির্দেশিত ক্ষেত্রে রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত গ্রন্থসমূহের বাংলা ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ)।
- ৭। জীবনের বা প্রত্যাহার অন্য কিংবা বিষয়াদি:
- ৭.১ নির্ধারিত ছুটে (পদক নীতিমাথার পরিস্থিতি - ক/খ) ও পূর্ব-উল্লিখিত জরিবের মধ্যে আবেদনপত্র বা প্রস্তাবের ০৫ (তিন) কপি ফরমে স্বাক্ষরভাবে পূরণ করে বাছাই কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট জাকযোগে বা সরাসরি প্রেরণ করতে হবে এবং এর সফট কপি চাকিরামত নির্ধারিত ১.০৫ইমেইলে পাঠাতে হবে;
- ৭.২ আবেদনপত্রে বা প্রস্তাবে অপত্র বা অসম্পূর্ণ তথ্য বা অস্পষ্ট কর্তব্য এবং অভিজ্ঞা-পত্র/সনদ/প্রশংসাপত্র (টেলিফোনীয়/স্যাচিফিকট) সংযোজিত না হলে আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ৭.৩ কোনো প্রেক্ষিতে (দাতব্য ও আর্থিক) উপযুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান বৃত্তে পাঠমা না গেলে সেক্ষেত্র পদক প্রদান সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির জন্য স্থগিত থাকবে;
- ৭.৪ এসই ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানসংক্রান্ত "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক"-এর অন্য দ্বিতীয়বারের জন্য বিবেচিত হবেন না;
- ৭.৫ এই পদক মরণোত্তর (posthumous) প্রদেয় নয়। কিন্তু প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর কোনো ব্যক্তি মৃত্যু হলে তাঁর পক্ষে পরিবারের উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণী/স্বামী/স্ত্রী থেকে নির্ধারিত কেউ অথবা উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণী না থাকলে উপযুক্ত কেউ তা প্রদেয় করতে পারবেন। এজন্য প্রচলিত নিয়মে প্রাপ্ত উত্তরাধিকার বা গ্যারান্টিসন সময়ে সংশ্লিষ্ট কোনো প্রশংসন/সংশ্লিষ্ট পুত্র-বাসের প্রতিশ্রুত থাকতে হবে;
- ৭.৬ বাংলাদেশের নাগরিক স্বতন্ত্রে প্রবেশনকালে পদক প্রাপকবৃত্তে চুক্তিরভাবে নাম ঘোষণার পর যদি বাংলাদেশের বাইরে গমন করেন অথবা সেখানে অবস্থান করেন এবং তাঁর পক্ষে বাংলাদেশে এসে পুরস্কার গ্রহণ সম্ভব না হয়, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস (যদি থাকে) থেকে পদক গ্রহণ করতে পারবেন। তবে বিষয়টি আমায় বর্তমানকে পূর্বে অবহিত করতে হবে। অনুপূর্ণ ও বহু পদক প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর মৃত ব্যক্তি ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে। সেক্ষেত্রে মৃত ব্যক্তির উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণী/স্বামী/স্ত্রী সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক হাতেই পূর্ণ পদক প্রদান করা হলেও এ সংক্রান্ত পদক বিতরণ অনুষ্ঠান দূতাবাসে অনুষ্ঠিত হবে এবং দূতাবাস প্রদান পদক প্রদান করবেন।
- ৮। বিজ্ঞপ্তি নিয়ন্ত্রক গবেষণা ইনস্টিটিউটে দেখা যাবে। অনিবার্য কারণে বিজ্ঞপ্তির সংশোধন অথবা বিজ্ঞপ্তির কোন বিশেষ অংশ সংশোধনকরণের ক্ষেত্রে সংশোধিত বিজ্ঞপ্তি অথবা বিজ্ঞপ্তির সংশোধিত অংশ কেবল নিয়ন্ত্রক গবেষণা ইনস্টিটিউটে আপলোড করা হবে।

www.shed.gov.bd, www.mofa.gov.bd, www.unesco.org, www.iml.gov.bd,
www.duh.gov.bd, www.uga.gov.bd, www.hq.gov.bd, www.nu.gov.bd,
www.banheia.gov.bd

(ড. জামাৎ হাতিয়াহ জাতি)
সভাপতি

০৩.০৬.২০২০

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক বাছাই কমিটি
ও

মন্ত্রণালয়

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

টেলিফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯৩০৫৫ ইমেইল: iml.gov.bd@gmail.com
iml.msmc@tsemail.com

২০৬

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

বিভাগ (প্রশাসন, অর্থ ও ব্যবসায়)-এর নথি নং

তারিখ: ২৬/১০/২০১৯	তারিখ: ২৬/১০/২০১৯
উপস্থিত (প্রশাসন, অর্থ ও ব্যবসায়)	
উপস্থিত (অর্থ ও ব্যবসায়)	
উপস্থিত (প্রশাসন)	
উপস্থিত (অর্থ ও ব্যবসায়)	
উপস্থিত (প্রশাসন ও অর্থ ও ব্যবসায়)	
সহকারী পরিচালক	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

মহাপরিচালকের দপ্তর

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

ক্রমিক নং: ১১/০৬	তারিখ: ১৩/১০/১৯
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও ব্যবসায়)	
পরিচালক (শিক্ষণ ও পরিচালনা)	
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপপরিচালক (শিক্ষণ ও পরিচালনা)	
উপপরিচালক (অর্থ, প্রকল্প ও আয়স্বর)	
উপপরিচালক (প্রশাসন ও ব্যবসায় পরিচালনা)	
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.৩০০০.০৮২.২২.০০৫.১৬.১৫৫৬

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৬

২৩ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯ এর কপি প্রেরণ।

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯' এর কপি নকল অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ স্মারক প্রেরণ করা হলো।

সংলাপ : উন্নয়ন অনুসারী।

৩৬-৩৩-৩৩৩

সেঃ শামসুল আলম

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৪৯১০০

ইমেইল:

sas_admin1@moedu.gov.bd

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.৩০০০.০৮২.২২.০০৫.১৬.১৫৫৬/১৭৩

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৬

২৩ ডিসেম্বর ২০১৯

নকল অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) উপসচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩৬-৩৩-৩৩৩

সেঃ শামসুল আলম

সিনিয়র সহকারী সচিব

২০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
সাংস্কৃতিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.shed.gov.bd

নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৮২.২২.০০৫.১৬.৩৫৫৬

তারিখ: ০৯ মে ১৯২৬
২৪ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯

বাংলাদেশসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের মাতৃভাষা সংরক্ষণ ও বিকাশে অবদানসামরিক অবদান (outstanding contribution for protection and promotion of mother languages throughout the world), মাতৃভাষার চর্চা, গবেষণা ইত্যাদি ক্ষেত্রে বিশেষ কৃতিত্বের স্বীকৃতিস্বরূপ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট কর্তৃক পদক প্রদানের সিদ্ধান্ত পূর্বত হওয়ার 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯' এর অধীনে প্রথম ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জারি করা হলো।

১.০ সংশ্লিষ্ট শিরোনাম ও অধিক্ষেত্র:

- ১.১ এই নীতিমালা "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯" নামে অভিহিত হবে।
- ১.২ এর অধিক্ষেত্র হবে বাংলাদেশ এবং ইউনেস্কো-র সদস্যরূপে বিশ্বের অন্যান্য দেশ।
- ১.৩ এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২.০ সংজ্ঞা: বিহীন বা প্রদানের পরিপন্থী কোনও কিছু না থাকলে এ নীতিমালা দ্বারা সংজ্ঞায়িত হবে—

- ২.১ "ইনস্টিটিউট" অর্থ "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট আইন ২০১০"-এর ধারা-৩ এর অধীনে প্রতিষ্ঠিত "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট"।
- ২.২ "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক" অর্থ মাতৃভাষার সংরক্ষণ ও বিকাশে বিশেষ অবদান, মাতৃভাষার চর্চা, গবেষণা ইত্যাদি ক্ষেত্রে অবদানসামরিক কৃতিত্বের স্বীকৃতিস্বরূপ দেশি ও বিদেশি ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংস্থার অনুকূলে এই নীতিমালার আওতায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রদত্ত পুরস্কার।
- ২.৩ "সংসদনাপত্র" বলতে পদকের জন্য মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংস্থার অনুকূলে ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রদত্ত আভিমানপত্র/সংসদনাপত্র (Certificate)।
- ২.৪ "বাহাই কমিটি" অর্থ পদক, পুরস্কার প্রদানের শাসনোপায়, প্রতিষ্ঠান/সংস্থার আবেদন বা প্রত্যয়ন বাছাই-বাছাইপূর্বক মনোনয়ন কমিটি সমীপে সুপারিশ প্রেরণের জন্য আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের পরিচালকের নেতৃত্বে গঠিত একটি কমিটি।
- ২.৫ "মনোনয়ন কমিটি" অর্থ পদক প্রদানের ক্ষেত্রে বাছাই কমিটির প্রত্যয়িত তালিকা থেকে সুপারিশ প্রদানের জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী নেতৃত্বে গঠিত একটি কমিটি।
- ২.৬ "পরিচালক" অর্থ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট আইন ২০১০ (সংশোধিত ২০১৯)-এর ধারা ১০ অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নিযুক্ত পরিচালক।

৩.০ পদকের নাম:

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক (International Mother Language National Award)
এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক (International Mother Language International Award)

৪.০ পদকের সংখ্যা:

প্রতি দুই বছর পর পর প্রদত্ত পদকের সংখ্যা হবে ৪টি (জাতীয় ক্ষেত্রে ২টি এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ২টি—
ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংস্থার অনুকূলে প্রদেয়)।

স্বাক্ষর

৩৪/১৪

১০৬

৫.০ পদকের জন্য আবেদনের পদ্ধতি:

- ৫.১ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমই) প্রতি বছর ১ জুলাইয়ের মধ্যে আন্তীয় পর্যায়ে আবেদন বা নাম-প্রস্তাব আহ্বানের জন্য চার বা অত্রাত্মিক (কমপক্ষে ২টি বাংলা ও ২টি ইংরেজি) দৈনিক পত্রিকা এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, শিলা ময়নালয়োর সাধাঘিবা ও উজ্জ্বলিকা বিভাগ ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়সহ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন জনানা সংস্থার বা প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করবে;
- ৫.২ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ৩১ আগস্টের মধ্যে নাম সংগ্রহের জন্য ইউনেস্কো-র ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- ৫.৩ পদকের জন্য প্রাথমিক আবেদন বা প্রস্তাব যে কোনো ব্যক্তি এবং সরকারি, বেসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় বা অনুযুগ সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরম (পেরিশিট - ১/৭) পূরণপূর্বক প্রেরণ করা যাবে।

৬.০ পদকের মান:

পদক হিসেবে ১০ (আইসিও) কারেন্ট মানের ১৩ (পতোসে) গ্রাম ওজনের একটি স্বর্ণপদক বা Gold Medal, সম্মাননাপত্র এবং ৫,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা কিংবা পাঁচ হাজার ডলার প্রদান করা হবে। উল্লেখ্য, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট সরকারের অনুমোদনক্রমে 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক'-এর সংখ্যা ও অর্গের পরিচালন সময়ে সময়ে হ্রাস-বৃদ্ধি করতে পারবে।

৭.০ পদক প্রাপ্তির যোগ্যতা

- ৭.১ পৃথিবীর বিভিন্ন মাতৃভাষার সংরক্ষণ, পুনরুদ্ধার ও বিকাশে বিশেষ অবদান;
- ৭.২ মাতৃভাষার জর্জর প্রমাণিত নিবেদন অবদান (প্রকাশ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ);
- ৭.৩ মাতৃভাষার গবেষণার বিশেষ অবদান;
- ৭.৪ মাতৃভাষার সংরক্ষণ, পুনরুদ্ধার ও বিকাশে ডিজিটাল প্রযুক্তি উদ্ভাবনে বিশেষ অবদান;
- ৭.৫ বহুবিধে মাতৃভাষা ও বিদেশি ভাষা প্রচার ও প্রসারে বিশেষ অবদান;
- ৭.৬ মাতৃভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত মৌলিক গ্রন্থাবলি বিদেশি ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রকাশ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ);
- ৭.৭ বিদেশি ভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত গ্রন্থসমূহের বাংলা ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রকাশ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ)।

৮.০ আবেদন বা প্রস্তাবের জন্য বিবেচ্য বিবরণী:

- ৮.১ নির্ধারিত ফরম (পেরিশিট - ১/৭) ও নির্দিষ্ট আবিষের মধ্যে আবেদনপত্রের বা প্রস্তাবের ও (ঐন) কপি ফরম খামখেলাবে পূরণ করে বাছাই কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট ডাকযোগে বা সরাসরি প্রেরণ করতে হবে এবং এর সমৃষ্ট কপি (Soft Copy) ছাছিমামতো নির্ধারিত ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে;
- ৮.২ আবেদনপত্রে বা প্রস্তাবে তথ্য বা অসম্পূর্ণ তথ্য বা অসম্পূর্ণ কর্ণা এবং নতুনা অনুযায়ী ছাছায অতিক্রমণ/প্রদান/প্রশংসাপত্র (Testimonials/Certificates) সংশ্লিষ্ট না হলে আবেদনপত্রে বাছিস বলে গণ্য হবে;
- ৮.৩ কোন প্রাপ্তি (আন্তীয় ও আন্তর্জাতিক) উপযুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান যুঁজে পাওয়া না গেলে সে ক্ষেত্রে পদক প্রদান সংশ্লিষ্ট বছরের জন্য স্থায়িত থাকবে;
- ৮.৪ একই ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংস্থা 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক'-এর জন্য দ্বিতীয় বারের জন্য বিবেচিত হবেন না;
- ৮.৫ এই পদক মরণোত্তর (posthumous) প্রদান করা। তবে প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর কোনো ব্যক্তির মৃত্যু হলে এর পক্ষে পরিবারের উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণীদের সহা থেকে নির্ধারিত কেউ সংস্থা উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণী বা থাকলে উপযুক্ত ক্ষেত্রে তা প্রহণ করতে পারবেন। এ জন্য প্রসঙ্গিত নিয়মে প্রাপ্ত উত্তরাধিকার বা ওরশিশান সমলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/সংশ্লিষ্ট পুণ্যাসের প্রতিস্থাপন থাকতে হবে;

খোহর ৭৫-২৪

৮.৬ বাংলাদেশের দাপ্তরিক স্বাক্ষরে অবস্থানকালে পদক প্রাপকরূপে চূড়ান্তভাবে নাম ঘোষণার পর যদি বাংলাদেশের বাইরে গমন করেন অথবা পেখানে অবস্থান করেন এবং তীর পক্ষে বাংলাদেশে এসে পুরস্কার গ্রহণ করা সম্ভব না হয়, সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস (যদি থাকে) থেকে পদক গ্রহণ করতে পারবেন। তবে এ বিষয়টি জামাই কর্তৃপক্ষকে পূর্বে অবহিত করতে হবে। অনুরূপ ব্যবস্থা পদক প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে। সে ক্ষেত্রে মৃত ব্যক্তির উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণীর যথাযথ সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক যথাযথপূর্বক পদক প্রদান করা হবে।

এ সংক্রান্ত পদক নিতরূপ অনুষ্ঠান দূতাবাসে অনুষ্ঠিত হবে এবং দূতাবাস প্রধান পদক প্রদান করবেন। পুরস্কারের অর্থ দূতাবাস কর্তৃক প্রাপককে প্রদান করা হবে এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট পিফা মহাপরিষদের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগের মাধ্যমে পররাষ্ট্র মহাপরিষদ/দূতাবাসকে নির্ধারিত অর্থ পুনর্ভরণ করবে।

৯.০ পদক প্রদান সংক্রান্ত কমিটি:
প্রতিবছর ফালগুনে 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক' প্রদান নিশ্চিতকরণার্থে দুটি কমিটি কাজ করবে; এগুলোর নাম হবে: (ক) বাছাই কমিটি এবং (খ) মনোনয়ন কমিটি।

- ৯.১ বাছাই কমিটির সদস্যসভা:
- ৯.১.১ পরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট : সভাপতি
 - ৯.১.২ মহাপরিচালক (আন্তর্জাতিক সংস্থা), পররাষ্ট্র মহাপরিষদ : সদস্য
 - ৯.১.৩ অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিবহন), জা.মা.ই. : সদস্য
 - ৯.১.৪ প্রতিনিধি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মুদ্রাসচিবের নিচে নয়) : সদস্য
 - ৯.১.৫ প্রতিনিধি, জনপ্রশাসন মহাপরিষদ (মুদ্রাসচিবের নিচে নয়) : সদস্য
 - ৯.১.৬ প্রতিনিধি, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মহাপরিষদ (মুদ্রাসচিবের নিচে নয়) : সদস্য
 - ৯.১.৭ প্রতিনিধি, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মহাপরিষদ (মুদ্রাসচিবের নিচে নয়) : সদস্য
 - ৯.১.৮ প্রতিনিধি, সংস্কৃতিবিষয়ক মহাপরিষদ (মুদ্রাসচিবের নিচে নয়) : সদস্য
 - ৯.১.৯ চেয়ারম্যান, জাতিসংঘ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় : সদস্য
 - ৯.১.১০ ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ জাতীয় ইউনেস্কো কমিশন : সদস্য
 - ৯.১.১১-১২ একজন নারীসহ বিশিষ্ট ২-জন ব্যক্তি (পরিচালক, জা.মা.ই. কর্তৃক মনোনীত এবং শিক্ষা মহাপরিষদের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত) : সদস্য
 - ৯.১.১৩ অতিরিক্ত পরিচালক (জাঃ, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), জা.মা.ই. : সভাপতি

৯.২ কর্মপরিকল্পনা:
৯.২.১ প্রতি আবেদন/নম-প্রস্তাব বাছাইপূর্বক জাতীয় পর্যায়ে এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে যুক্তি/প্রতিষ্ঠানের নামের আধিনা প্রদান করে ৩১ অক্টোবরের মধ্যে মনোনয়ন সংশ্লিষ্ট নিকট প্রেরণ করবে।
৯.২.২ কমিটি মনোনয়ন প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনে সংশ্লিষ্টদের সম্মানস্বাক্ষর গ্রহণ অথবা ই-মেইলের মাধ্যমে তাঁদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে।

- ৯.৩ মনোনয়ন কমিটির সদস্যসভা:
- ৯.৩.১ মাননীয় ২-গ্নী, শিক্ষা মহাপরিষদ : সভাপতি
 - ৯.৩.২ মাননীয় প্রতিসভ্য/উপসভ্য, শিক্ষা মহাপরিষদ : সভাপতি
 - ৯.৩.৩ সিনিয়র সচিব/সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মহাপরিষদ : সদস্য
 - ৯.৩.৪ সিনিয়র সচিব/সচিব, জনপ্রশাসন মহাপরিষদ : সদস্য
 - ৯.৩.৫ সিনিয়র সচিব/সচিব, অর্থ বিভাগ : সদস্য
 - ৯.৩.৬ সিনিয়র সচিব/সচিব, পররাষ্ট্র মহাপরিষদ : সদস্য
 - ৯.৩.৭ সিনিয়র সচিব/সচিব, সংস্কৃতিবিষয়ক মহাপরিষদ : সদস্য
 - ৯.৩.৮ সিনিয়র সচিব/সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মহাপরিষদ : সদস্য
 - ৯.৩.৯ সিনিয়র সচিব/সচিব, জাতীয় মহাপরিষদ : সদস্য
 - ৯.৩.১০ সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ : সদস্য
 - ৯.৩.১১ প্রতিনিধি, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (মহাপরিচালকের নিচে নয়) : সদস্য
 - ৯.৩.১২ মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি : সদস্য

স্বাক্ষর

২০১৮

- ৯.৩.১৩ পরিচালক, আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় : সদস্য
- ৯.৩.১৪ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় : সদস্য-সচিব

৯.৪ কর্তব্যবিধি:

- ৯.৪.১ বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রেরিত আপীল হতে জাতীয় পর্যায়ে ৩/৪টি নাম এবং আঞ্চলিক পর্যায়ে ৩/৪টি নাম নির্বাচন করবে।
- ৯.৪.২ কমিটি প্রয়োজনে বাছাই কমিটির প্রেরিত তালিকায় বর্ধিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে অনুসন্ধান ও সংশ্লিষ্টদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে পারবে।
- ৯.৪.৩ কমিটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর হুঁজুর অনুমোদনের অন্য সুপারিশ প্রণয়ন করবে।
- ৯.৪.৪ কমিটি প্রয়োজনীয় সংখ্যক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১০.০ পদক প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রমের ব্যয়:

প্রতিবছর পদক প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আঞ্চলিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ থাকবে। এ-কশদে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ ও অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

১১.০ পদক প্রদান-প্রক্রিয়া বাস্তবায়নের সমন্বয়:

পদক প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী বছরের তিস্তেখা পর্যন্ত কর্মকৃতি এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রাপক-বাস্তির সমগ্র ধর্মঘণের বা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক অবদান বিবেচনায় নেয়া যাবে।

১১.১ পদক প্রদান সংক্রান্ত বাৎসরিক প্রক্রিয়া সম্পাদনের সময়সূচি হবে নিম্নরূপ:

- ১১.১.১ আবেদন বা প্রস্তাব আহ্বান এবং সংগ্রহ : ০১ জানুয়ারি মধ্যে
(আঞ্চলিক ক্ষেত্রে: কৃষকদের ওয়েবসাইটে এবং জাতীয় ক্ষেত্রে চার বা অতিরিক্ত দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে।)
- ১১.১.২ আবেদন বা প্রস্তাব স্বাক্ষর প্রদানের সংগ্রহের শেষ দিন : ৩১ আগস্টের মধ্যে
- ১১.১.৩ বাছাই কমিটি কর্তৃক আবেদন বাছাই-খাছাই : ৩০ সেপ্টেম্বর মধ্যে
- ১১.১.৪ মনোনীত নাম-প্রস্তাব 'মনোনয়ন কমিটি'র নিকট প্রেরণ : ৩১ অক্টোবরের মধ্যে
- ১১.১.৫ মনোনয়ন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন হুঁজুরকরণ : ৩০ নভেম্বরের মধ্যে
- ১১.১.৬ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক মনোনয়ন অনুমোদন : ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে
- ১১.১.৭ 'আঞ্চলিক মাতৃভাষা পদক' ঘোষণা (এক বা একাধিক দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে) : ১৫ জানুয়ারির মধ্যে
- ১১.১.৮ আনুষ্ঠানিকভাবে পদক প্রদান : ২১ ফেব্রুয়ারি

১২.০ পদক প্রদানের উপাধি ব্যবহার:

পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তি (গণ) International Mother Language Awardee হিসাবে বিবেচিত হবেন এবং তাঁরা ইচ্ছা করলে তাদের পক্ষে 'IMLA' উপাধি ব্যবহার করতে পারবেন।

স্বাক্ষর ২৪/১২/১৮

(সো. মোহরাম হোসাইন)
সিনিয়র সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৮-২.১১.০০৭.১৬.১৫-৫৩৩(২০১৮)

তারিখ: ০১/১২/১৮
২৩ ডিসেম্বর ২০১৮

অনুসিদ্ধি: সদর কার্যালয়ে ও জাতীয় প্রেসকেন্দ্রের ডিরেক্টরে ন্যা।

- ১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

১০৮

পরিশিষ্ট নং

গদক পুরস্কারের জন্য প্রস্তুত রাখি সম্পর্কিত তথ্য হক

প্রস্তুত রাখি ব্যক্তির পাসপোর্ট
আকারের ২টি ও শটগান
আকারের ২টি রঙিন ছবি সংযুক্ত
করতে হবে।

প্রস্তুত রাখি সম্পর্কিত তথ্য

- ১.০ স্থানীয়তা তথ্য :
 - ১.১ নাম
 - বাসোয়া :
 - ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):
 - ১.২ পিতার নাম :
 - ১.৩ মাতার নাম :
 - ১.৪ জন্ম তারিখ :
 - ১.৫ জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর :
 - ১.৬ নাপত্রিকাথ :
 - ১.৭ স্থায়ী ঠিকানা :
 - ১.৮ বর্তমান ঠিকানা :
 - ১.৯ ফোন নম্বর : কক্ষিক :
 - মোবাইল ফোন নম্বর :
 - ১.১০ ফ্যাক্স নম্বর :
 - ১.১১ ইমেইল আইডি :

আবাসিক :

২.০ শিক্ষাপ্রাপ্ত যোগ্যতা :

ক্রমিক নং	শিক্ষার ডগ্র	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষাকালবন্দের শিশুর কৃত্য (যদি থাকে)
২.১	গ্রামাঙ্গিক বিদ্যালয়		
২.২	এস.এস.সি./সরকারি		
২.৩	এইচ.এস.সি./সরকারি		
২.৪	হাস্কল/সরকারি		
২.৫	হাস্কল/সরকারি		
২.৬	উচ্চতর ডিগ্রি		
২.৭	উচ্চতর ডিগ্রি অন্য কোন সার্টিফিকেট/ডিগ্রি/স্না		

৩.০ প্রস্তুত রাখি উদ্ভেবনোগ্য প্বেষণ/প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির বিবরণ :

ক্রমিক নং	প্রস্তুত রাখি গবেষণা/প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির শিরোনাম	প্রকাশক/সম্পাদকের নাম, প্রকাশনার স্থান ও কাল	মন্তব্য

স্বাক্ষর

২০২

৪.০ প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক ইত্যাদির বিবরণ :

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পেয়েছেন	মন্তব্য

৫.০ সামাজিক/সাংস্কৃতিক/রাজনৈতিক ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম :

ক্রমিক নং	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	কোনো দায়িত্বপূর্ণ পদে থাকলে পদের নাম ও সময়কাল	বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)

৬.০ যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা যাচ্ছে সে ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ব্যক্তির অবদান :

৭.০ উল্লেখ করার মত অন্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকলে তার বিবরণ :

৮.০ প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোনো তথ্যের জন্য বা অন্য যে-কোনো প্রয়োজনে যার সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে :

- ৮.১ নাম :
৮.২ বর্তমান ঠিকানা :
৮.৩ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
৮.৪ ফ্যাক্স নম্বর :
৮.৫ ইমেইল ঠিকানা :

৯.০ পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তি অনিবার্য কারণে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকতে না পারলে যিনি পুরস্কার গ্রহণ করবেন :

- ৯.১ নাম :
৯.২ বর্তমান ঠিকানা :
৯.৩ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
৯.৪ ফ্যাক্স নম্বর :
৯.৫ ইমেইল ঠিকানা :

১০.০ প্রস্তাব :

..... (প্রস্তাবিত ব্যক্তির নাম)
সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ
অবদান ও সামগ্রিক জীবনের অর্জন বিবেচনায় তিনি পুরস্কার পাওয়ার যোগ্য। আমি
২০..... সালে ক্ষেত্রে তাঁকে পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করছি।

তারিখ :

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর
(.....প্রস্তাবকারীর নাম.....)
সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

২০২০

১১.০ প্রত্নাবলীর তথ্য :

- ১১.১ প্রত্নাবলীর আনুষ্ঠানিক নাম/সংগ্রহ। ইনস্টিটিউট পদক প্রাপ্ত হলে প্রাপ্তির বছর ;
- ১১.২ প্রত্নাবলীর সংগ্রহালয়/বিশেষণ এর আক্ষরিকার্থী পত্রিক ও সংগ্রহালয়/বিভাগের নাম ;
- ১১.৩ বর্তমান ঠিকানা ;
- ১১.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর ;
- ১১.৫ ফ্যাক্স নম্বর ;
- ১১.৬ ইমেইল আইডি ;

১১.১ প্রস্তাবিত ছবি পুস্তকের বিষয়ে নির্দেশিকা

- ১১.১ সংগ্রহালয়/বিভাগ হতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে সংগ্রহালয়/বিভাগের পিনিয়র সচিব/সচিব প্রস্তাব পাঠান করবেন।
- ১১.২ প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংশ্লিষ্ট পুস্তকে প্রস্তাবক অনুসন্ধান করবেন।
- ১১.৩ প্রস্তাব A4 আকারের কাগজে একটিকে কম্পিউটার কম্পোজ করে প্রিন্ট করাতে হবে এবং Nikesh Font/ SatonyMJ font এ CD-তে প্রস্তাবের Soft copy প্রেরণ করতে হবে।
- ১১.৪ প্রস্তাবিত ব্যক্তির মাস্টার পরিচয়পত্র ও স্বাক্ষর সহ ফটোকপি প্রস্তাবের সাথে সংস্কৃত করতে হবে। প্রস্তাবের সাথে সর্ব বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পুস্তক প্রস্তাবের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট আকারে প্রদান করা যাবে।
- ১১.৫ প্রস্তাব ছকের ৩ ও ৭ পন্থীতে সংক্ষেপে (অনধিক ৫০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করতে হবে। প্রস্তাবের সাথে সর্ব বিষয়ে বিস্তারিত ব্যক্তিগত তথ্য প্রদান করা যাবে।
- ১১.৬ প্রস্তাবের সাথে সর্ব বিষয়ে "প্রস্তাবক নয়" এবং যেগুলো সেই যেগুলোতে "নাই" লিখতে হবে।
- ১১.৭ পুস্তকের জন্য মনোনীত ব্যক্তি পুস্তক প্রস্তাবের পূর্বে মৃত্যুবরণ করলে তাঁর পরিবারের বৈধ উত্তরাধিকারী এবং উত্তরাধিকারী না থাকলে উপযুক্ত লেট পত্র প্রেরণ করতে পারবেন। এ সনদ প্রাপ্তির পরে প্রাপ্ত উত্তরাধিকার বা ওয়ারিশান সনদ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধিকার থাকতে হবে।
- ১১.৮ একটি <http://www.iml.gov.bd> ঠিকানা হতে অনলাইনে করে যা বহান করা যাবে।

২৯

পরিশিষ্ট-খ

গরক পুরস্কারের জন্য প্রত্যাশিত প্রতিষ্ঠানের সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রত্যাশিত প্রতিষ্ঠানের প্রধানের পাসপোর্ট আকারের ২টি ও টায়াল আকারের ২টি ফটো ছবি সংযুক্ত করতে হবে।

প্রত্যাশিত প্রতিষ্ঠানের সম্পর্কিত তথ্য

১.০ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা :

- ১.১ নাম
- বাংলায় :
- ইংরেজিতে (বড় ও ছোট) :
- ১.২ পূর্ণ ঠিকানা :
- ১.৩ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও রেজিস্ট্রেশনের বহসন (প্রমাণ) কেহেত :
- ১.৪ প্রধান নির্বাহীর নাম :
- ১.৫ প্রধান নির্বাহী পদবি :
- ১.৬ ফোন নম্বর : অফিস :
- মোবাইল ফোন নম্বর :
- ১.৭ ফ্যাক্স নম্বর :
- ১.৮ ওয়েবসাইট ঠিকানা :
- ১.৯ ইমেইল ঠিকানা :

প্রাথমিক :

২.০ প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম এবং কর্মসূচি/অর্জন/কৃতিত্বসমূহ :

৩.০ গ্রাঁর উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক :

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির কারণ	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কালের জন্য প্রেরণের	স্বাক্ষর

৪.০ যে ক্ষেত্রে অবস্থানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হচ্ছে সে ক্ষেত্রে প্রত্যাশিত প্রতিষ্ঠানের অবস্থান :
৫.০ উল্লেখ করার মত অন্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকলে তার বিবরণ :

- ৬.০ সংশ্লিষ্ট রিপোর্টসমূহ টিক (✓) করা যাবে নাই (x) লক্ষ্য চিহ্ন দিন।
- ৬.১ পার্শ্বের বার্ষিক প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)
- ৬.২ সালের বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষটি)
- ৬.৩ সালের প্রতি প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)
- ৬.৪
৬ অফিসে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস/বোর্ড অব টাইলোবরস/ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষ টি)

স্বাক্ষর

- ৭.০ প্রজ্ঞাপন বিবেচনাকালে অনুরি কোনো তথ্যের জন্য বা অন্য যে-কোনো প্রয়োজনে যার সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে :
 - ৭.১ নাম :
 - ৭.২ পদবি :
 - ৭.৩ ঠিকানা :
 - ৭.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
 - ৭.৫ ফ্যাক্স নম্বর :
 - ৭.৬ ইমেইল আইডি :

- ৮.০ প্রতিষ্ঠান প্রধান পুরস্কার বিএনপি অনুষ্ঠানে অনিবার্ণ কারণ উপস্থিত থাকতে বা থাকলে তার ফলে উপযুক্ত যিনি পুরস্কার গ্রহণ করবেন :
 - ৮.১ নাম :
 - ৮.২ পদবি :
 - ৮.৩ ঠিকানা :
 - ৮.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
 - ৮.৫ ফ্যাক্স নম্বর :
 - ৮.৬ ইমেইল ঠিকানা :

৯.০ প্রস্তাব :
 (প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম)
 সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র আদার আদানমতে সঠিক। সেখ ও জাতির লগ্ন্যয়ন জনস্বাস্থ্যপণ
 জনস্বাস্থ্য বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানটি..... পুরস্কার পাওয়ার যোগ্য। আমি ৯০..... মাসে
 ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানটিকে..... পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করছি।

তারিখ :
 প্রজ্ঞাপনারি স্বাক্ষর
 (.....প্রজ্ঞাপকারীর নাম.....)
 পীঠ (প্রজ্ঞাপনা ক্ষেত্রে)

- ১০.০ প্রজ্ঞাপকারীর তথ্য :
 - ১০.১ প্রজ্ঞাপকারী আনুষ্ঠানিক শাখা/স্বাক্ষর। ইন-সিটিটে পদত্যাগ হল প্রাপ্তির বছর :
 - ১০.২ প্রজ্ঞাপকারী মহাপ্রশাসন/বিভাগ এর হলে অফিস কারীর পদবি ও মহাপ্রশাসন/বিভাগের নাম :
 - ১০.৩ বর্তমান ঠিকানা :
 - ১০.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
 - ১০.৫ ফ্যাক্স নম্বর :
 - ১০.৬ ইমেইল আইডি :

- ১১.০ প্রস্তাবিত হতে পুরস্কার বিষয়ে নির্দেশনা
 - ১১.১ মহাপ্রশাসন/বিভাগ হতে প্রাপ্তির মেসেজ মহাপ্রশাসন/বিভাগের সঠিক প্রস্তাব আদার করবেন।
 - ১১.২ প্রস্তাবের সকল শর্তসহ এবং সংশ্লিষ্টভাবে প্রস্তাবের অনুরি মত করবেন।
 - ১১.৩ প্রস্তাব A4 আকারের কাগজে একটিতে কম্পিউটার ক্যোপাঙ্ক করে প্রস্তুত করতে হবে এবং Nikosh Font/SutoanyMjfont এ CD-তে প্রস্তাবের Soft copy প্রেরণ করতে হবে।
 - ১১.৪ প্রস্তাবিত ব্যক্তির অন্তিম পরিচয়পত্র ও অন্য খবরের বর্তমানি প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
 - ১১.৫ প্রস্তাব হলের ১ ও ৭ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (কেন্দ্রিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করতে হবে। প্রয়োজনে সেসব বিষয়ে নিশ্চিত ওয়া পুস্তক কাগজে প্রস্তাবের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট আকারে প্রদান করা যাবে।
 - ১১.৬ হলের সেসব বিষয় প্রাপ্তির তথ্য প্রয়োজ্য নহে সেসব বিষয়ে "সংযোজ্য নহে" এবং যেগুলি নহে সেগুলির ক্ষেত্রে "নাই" লিখতে হবে।
 - ১১.৭ একটি <http://www.dailymail.gov.bd> ঠিকানা হতে ডাউনলোড করে ব্যবহার করা যাবে।

স্বাক্ষর