

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ

বিজ্ঞপ্তি

নং শা-৩/বিবিধ-১/৯১/৬৩/সংস্থাপন

তারিখঃ ০৩.০২.২০২২

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জুনিয়র এসিসট্যান্ট/সমমান পদবীধারী ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের ২য় পর্যায়োন্নয়ন বিষয়ক প্রচলিত নীতিমালা অনুযায়ী শূণ্য কোটায় উচ্চতর ৩য় শ্রেণীর পদে (সিনিয়র এসিসট্যান্ট/সমমানের পদে) ২য় পর্যায়োন্নয়ন প্রদানের লক্ষ্যে ৩১.১২.২০২১ তারিখে যাদের বর্তমান পদে ০৩(তিন) বৎসর চাকুরীকাল পূর্ণ হয়েছে, তাঁদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে (অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত ফরমে) দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

দরখাস্তসমূহ অবশ্যই আগামী ১৫.০২.২০২২ তারিখের মধ্যে কোষাধ্যক্ষ মহোদয় বরাবরে ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকার ব্যাংক ড্রাফট সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে পৌঁছাতে হবে।

উল্লেখ্য যে, বিলম্বে প্রাপ্ত অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ দরখাস্তসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে
স্বাক্ষর/-রেজিস্ট্রার

মেমো নং শা-৩/বিবিধ-১/৯১/৬৩(১২০)/সংস্থাপন

তারিখঃ ০৩.০২.২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্য-ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

০১. সকল অনুযায়ী ডিন/কো-অর্ডিনেটর, উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা কমিটি কার্যালয়/ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা/রেজিস্ট্রার/কোষাধ্যক্ষ/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/জিটিআই/বাইরেস/বাইএক/প্রফেসর মুহাম্মদ হোসেন কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/প্রফেসর গোলাম আলী ফকির সীড প্যাথলজি সেন্টার/ইনস্টিটিউট অফ এগ্রিবিজনেস এন্ড ডেভেলোপমেন্ট স্টাডিজ/কৃষি মিউজিয়াম/পরিবহন/আইসিটি সেল/পিজিডি-ইন-আইসিটি/ইন্টারডিসিপিনারি ইনস্টিটিউট ফর ফুড সিকিউরিটি/ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুর্যান্স সেল/নিরাপত্তা কাউন্সিল/মাৎস্যবিজ্ঞান মাঠ গবেষণা কমপ্লেক্স/ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল/হাওর ও চর উন্নয়ন ইনস্টিটিউট/সকল বিভাগীয় প্রধান/সকল হলের প্রভোস্ট এবং সুপার, পরমাণু বিজ্ঞানী ড. এম.এ. ওয়াজেদ মিয়া পিএইচ.ডি ডরমেটরি/প্রোক্টর/গ্রন্থাগারিক ও অন্যান্য অফিস শাখা প্রধানের অবগতি ও সংশ্লিষ্ট সকলের মধ্যে ব্যাপক প্রচারের অনুরোধসহ অনুলিপি প্রেরিত হলো।
০২. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর সচিবালয়। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
০৩. সংস্থাপন শাখা-১ (গার্ড ফাইল)।

এডিশনাল রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন-৫)

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ

তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের দ্বিতীয় পর্যায়োন্নয়ন সংক্রান্ত আবেদনের ফরম
(ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে সংস্থাপন শাখায় দাখিল করতে হবে)

০১. আবেদনকারীর পূর্ণ নাম :
০২. পিতা এবং মাতার নাম :
০৩. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ ও পদবী :
০৪. বিভাগ/শাখা/অফিস/হল :
০৫. জন্ম তারিখ :
০৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর :
০৭. শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ :

পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/জিপিএ

টীকা : (০১)। প্রত্যেক পরীক্ষার পাশের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি সংযোজন করতে হবে।

(০২)। চাকুরীরত অবস্থায় শিক্ষাগত যোগ্যতা বর্ধিত হলে কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনের কপি সংযোজন করতে হবে।

০৮. বিশেষ কৃতিত্ব যদি কিছু থাকে (প্রশংসনীয় কাজ/প্রশিক্ষণ ইত্যাদি) সত্যায়িত কপি সংযোজন করতে হবে :
(ক)
(খ)
(গ)

০৯. বিশ্ববিদ্যালয়ে চাকুরীর পূর্ণ বিবরণ :

পদের নাম	অধিষ্ঠিত পদে চাকুরীর সময়সীমা		মোট সময়কাল
	যোগদানের তারিখ	শেষের তারিখ	

১০. বিশ্ববিদ্যালয়ের চাকুরী জীবনে প্রাপ্ত পর্যায়োন্নয়ন/পদোন্নয়ন/উচ্চতর পদে/স্কেলে স্থাপন সংক্রান্ত তথ্যাদি :

পদের নাম	কীভাবে পদে অধিষ্ঠিত	কার্যকর হওয়ার তারিখ

১১. বর্তমান বেতন স্কেল ও মূলবেতন :
১২. পর্যায়োন্নয়নকৃতব্য পদের নাম :
১৩. পর্যায়োন্নয়নের যোগ্যতা অর্জনের তারিখ :
১৪. সংযোজিত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর : তারিখ : টাকা :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :
পূর্ণ নাম :
সেল ফোন নম্বর (যদি থাকে) :

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/অফিস/হল প্রধানের মন্তব্য :

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/অফিস/হল প্রধানের
প্রতিস্বাক্ষর ও সীল মোহর